

**A/ DATU OROKORRAK - Datos generales**

- HAURRAREN IZEN ABIZENAK / Nombre y apellidos del niño/a: \_\_\_\_\_
- HELBIDEA / Dirección: \_\_\_\_\_
- TELEFONOA / Teléfono: \_\_\_\_\_

**B/ OSASUN DATUAK - Salud**

- 1.- ALERGIARIK BA AL DU? ZERI?  
¿Tiene algún tipo de alergia? ¿a qué? \_\_\_\_\_
- 2.- GAIXOTASUNIK BA AL DU? ZEIN? ZAINKETA BEREZIRIK BEHAR AL DU?  
¿Tiene alguna enfermedad que requiere de algún tratamiento específico? \_\_\_\_\_
- 3.- BOTIKARIK HARTU BEHAR AL DU? ZEIN? ZENBAT ETA NOIZ?  
¿Tiene que tomar algún medicamento? ¿Cual? ¿Cuánto y cada cuánto? \_\_\_\_\_
- 4.- DIETA BEREZIRIK JARRAITU BEHAR AL DU? ZEIN? (ZEHAZTU MESEDEZ)  
¿Debe seguir alguna dieta en concreto? (especifiquen cual por favor) \_\_\_\_\_
- 5.- OSASUNARI BURUZKO ZERBAIT GEHIAGO ERANTSI NAHI BADUZU.....  
Si quieren añadir algo más referente a la salud..... \_\_\_\_\_

**C/ BESTELAKO DATUAK / Otros datos de interés**

- 6.- LO EGITEKO ARAZOAK AL DITU? AMETS GAIZTOAK? BELDURRAK? (..)  
¿Tiene problemas para dormir? ¿Pesadillas? ¿Miedos? (...) \_\_\_\_\_
- 7.- JATEKO ARAZOAK AL DITU?  
¿Tiene problemas con las comidas? \_\_\_\_\_
- 8.- NORMALEAN OHEAN PIXA EGITEN AL DU?  
¿Tiene incontinencia urinaria? \_\_\_\_\_
- 9.- NORMALEAN HAURRAK ETXEAN ZEIN HIZKUNTZATAN EGITEN DU?  
¿En que idioma habla normalmente el/la niño/a en casa? \_\_\_\_\_

Sinadura/Firma

\*Izatera Pertsonaleko Datuak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren xedera, harreman honetan dauden izatera pertsonaleko datuak Urtxintxa Aisialdiako Eskola arduraduntzat duen fitxategi misto batean daudela, helburu administratibolarako, jakinarazten dizugu. Atzipean, zuzenketa, deuseztapen eta kontrakotasun eskubideak gauzatu nahi izanez gero, zuzendu idatziz, eta araudiak agintzen duen bezala NAN-aren fotokopia erantsiz, Mundaiz Bidea 8 - 2ºE, 20.012 Donostia (Gipuzkoa) helbidera.

En cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal (L.O. 15/1999) sus datos personales serán incorporados a un fichero del que es responsable Urtxintxa Aisialdiako Eskola con la finalidad de aplicarlos a la actividad administrativa de la asociación. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito, y acompañando el documento con una fotocopia del DNI como establece la normativa, al responsable del Fichero en Paseo Mundaiz Nº 8 - 2º E, CP: 20.012 Donostia - San Sebastián (Gipuzkoa).